



SUSTAINABILITY BEST PRACTICES

Revisione n°	Data	Motivazione
01	07/05/2021	Prima emissione
02	31/12/2021	Revisione annuale
03	31/12/2022	Revisione annuale

Indice

1. Stabilimento	4
1.1. Struttura e impianti	4
1.2. Efficienza energetica e conservazione dell'energia.....	4
1.3. Servizi a supporto del personale	5
1.4. Servizi a supporto dell'ambiente.....	5
2. Gestione delle acque e delle acque reflue	5
3. Gestione dei rifiuti ed attività di riciclo/riutilizzo	5
3.1. Riciclaggio standard.....	5
3.2. Rifiuti speciali.....	5
3.3. Riutilizzo	6
3.4. Analisi merceologica dei rifiuti	6
4. Materiali di produzione sostenibili.....	6
5. Processi di produzione sostenibili	7
6. Acquisti Environmental Friendly.....	8
6.1. Materiale da ufficio	8
6.2. Regali e gadget	8
6.3. Pulizie e igiene del personale	8
6.4. Mensa e approvvigionamento alimentare.....	8
7. Azioni Environmental Friendly	9
7.1. Trasporti	9
7.2. Programma « TeaPak Saves Trees ».....	9
7.3. Pratiche per il riuso ed allungamento del fine vita dei materiali	10
8. Certificazioni.....	10
9. Calcolo della nostra Carbon Footprint.....	10
9.1. Azioni per ridurre la nostra Carbon Footprint.....	10
10. People & Empowerment	11
10.1. People.....	11
10.2. Educazione & Empowerment.....	11
11. Doing Good & Community	12
12. Conversione a Società Benefit.....	12
13. Relazione d'impatto	12
14. Certificazione B-Corp.....	12
15. Attività pianificate per il 2023	13
15.1. Packaging, prodotto finito & processi aziendali:.....	13
15.2. Trasporti, energia, acqua & rifiuti	13
15.3. People, education & empowerment	13
16. Allegati.....	14

Introduzione

Il presente documento è una raccolta delle buone pratiche attive presso l'azienda TeaPak s.r.l. SB., al fine di promuovere la sostenibilità in termini di cura dell'ambiente e delle persone.

L'azienda si impegna ad essere un'impresa sostenibile e si fa carico di programmi ed azioni proattive per migliorare le prestazioni ambientali e sociali dei suoi processi, servizi e strutture.

Una delle principali sfide affrontate dall'azienda è il monitoraggio dei progressi verso la sostenibilità e la sua comunicazione, con lo scopo di un miglioramento continuo e del coinvolgimento di dipendenti, stakeholders e della comunità.

L'azienda è attiva a 360°, impegnandosi nella salvaguardia e corretta gestione dell'energia e dell'acqua, nei trasporti, nei processi di produzione e nell'acquisto di materiali di imballaggio che siano sempre più sostenibili e con minor impatto sull'ambiente. L'azienda è inoltre attiva nel corretto riciclaggio, negli smaltimenti e nel riuso laddove possibile. La mensa vegetariana, l'utilizzo di prodotti monouso solo se biodegradabili/riciclabili, la scelta di prodotti a km0 sono ulteriori azioni messe in atto per ridurre l'impatto dell'azienda. Grande importanza viene data anche all'educazione dei dipendenti e della comunità, dando evidenza alle azioni di Doing Good ed Empowerment.

Il processo di miglioramento continuo è inoltre un processo condiviso, in cui viene dato spazio ai dipendenti di suggerire segnalazioni di natura "green" che permettano di migliorare processi esistenti o nuovi, con un guadagno sulla sostenibilità ambientale. Le idee sono sempre inoltre condivise con i team global della sostenibilità, in modo da avere la possibilità di migliorare insieme.

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione fino alla successiva revisione dello stesso, che avverrà annualmente.

1. Stabilimento

1.1. Struttura e impianti

Lo stabilimento di recente costruzione (fine lavori: 2020) è stato costruito da imprese locali e l'azienda TeaPak si impegna a mantenere la scelta anche per eventuali espansioni agli edifici esistenti

1.2. Efficienza energetica e conservazione dell'energia

- Recupero interno dell'aria calda emessa dagli impianti di produzione per riscaldare la temperatura di alcuni locali/stanze, con l'obiettivo di ridurre l'energia richiesta dall'impianto di riscaldamento
- Produzione di acqua calda per la palazzina uffici principalmente attraverso pannelli solari termici, al fine di ridurre lo spreco di energia elettrica
- Installazione di un impianto di climatizzazione dotato di tecnologia inverter di potenza, con possibilità di diverse impostazioni (regime/riduzione) per ottimizzare il risparmio energetico
- Eliminazione dell'impianto di riscaldamento a combustibili fossili
- Utilizzo di energia rinnovabile e riduzione dell'uso di combustibili fossili
- Condivisione ai dipendenti di documenti sull'efficienza energetica e conservazione dell'energia per fornirgli una linea guida per un utilizzo efficiente dell'energia (ad esempio spegnere le luci quando non necessarie, uso appropriato del termostato, etc.)
- Utilizzo di fotocellule con dimerizzazione automatica della luce interna, sensori di movimento ed interruttori regolabili per il controllo dell'illuminazione delle stanze
- Utilizzo di lampadine a LED per migliorare l'efficienza energetica delle luci
- Utilizzo di modelli di distributori automatici, frigoriferi, elettrodomestici etc. ad alta efficienza energetica
- Utilizzo di pellicole anti-raggi UV ai vetri per migliorare l'efficienza dell'impianto di condizionamento
- Utilizzo di illuminazione esterna a led con luci temporizzate al fine che si accendano "all'occorrenza", cioè quando la luce esterna diminuisce ed ottimizzazione delle accensioni e spegnimenti tramite sistema BMS
- Installazione di due ulteriori contatori elettrici al fine di avere una lettura più puntuale dei consumi di energia elettrica e ottimizzare i consumi stessi
- L'energia elettrica viene fornita da:
 - Pannelli solari
 - Fonti rinnovabili. L'elettricità ha una certificazione "Guarantee of Origin (GO), che dichiara che l'energia viene generata solo da fonti rinnovabili <https://www.gse.it/en/sustainability>
- Conseguimento della certificazione internazionale "EKOenergy" dai fornitori di energia. Questa certificazione è stata definita dall'US Green Building Council come la "migliore opzione disponibile in Europa". L'energia è certificata non solo rinnovabile ma anche e soprattutto ecosostenibile <https://www.ekoenergy.org/our-results/>

1.3. Servizi a supporto del personale

- Installazioni di punti di ricarica per le auto elettriche
- Richiesta la costruzione di una ciclabile agli enti preposti per incentivare l'utilizzo della bicicletta da parte dei lavoratori
- Pianificazione di una navetta per il trasporto dei dipendenti a lavoro

1.4. Servizi a supporto dell'ambiente

- Installazione dei "Bees' hotels" nello spazio aziendale esterno per incentivare le api ad impollinare fiori e piante nei dintorni dell'azienda
- Adozione di arnie sul territorio ed adesione ad un progetto di trasformazione del sito in un'area di biomonitoraggio

2. Gestione delle acque e delle acque reflue

- Raccolta delle acque di lavaggio del sistema liquidi nel blend
- Scarico nell'area adibita al lavaggio muletti delle acque delle lavapavimenti e delle pulizie in modo tale che l'acqua confluisca nella vasca di degrassaggio
- Dotazione di fotocellula di movimento a tutti i lavandini, in modo da evitare sprechi; inoltre, i wc sono dotati di cassetta di sciacquo dual-flush per ridurre il consumo di acqua
- Installazione di sensori di pioggia al fine di ridurre lo spreco di acqua dell'impianto di irrigazione presente nell'area esterna

3. Gestione dei rifiuti ed attività di riciclo/riutilizzo

3.1. Riciclaggio standard

- L'azienda ricicla secondo procedure standard carta e cartone, plastica e vetro
- Implementazione di bidoni appositi per la corretta raccolta differenziata dei bicchierini da caffè e relative palettine in plastica biodegradabili
- Utilizzo del metodo visivo (Kanban) con cartelli che indicano il corretto smaltimento dei rifiuti nella raccolta differenziata da parte dei dipendenti
- L'azienda monitora le % di riciclaggio, di compostaggio, di riutilizzo e di raccolta indifferenziata prodotta attraverso la TeaPak Green Dashboard

3.2. Rifiuti speciali

- L'azienda conferisce rifiuti non diversamente riciclabili attraverso la normale raccolta indifferenziata
- Tuttavia, l'azienda si impegna a conferire a adeguati enti di raccolta e gestione rifiuti speciali quanto sotto:
 - Miscele e residui di polveri derivanti dal processo di miscelazione e confezionamento
 - Olii utilizzati per la manutenzione (oli lubrificanti delle IMA)
 - Pitture e vernici di scarto derivate da attività di manutenzione dello stabilimento
 - Acque reflue ottenute mediante la pulizia del sistema di iniezione dei liquidi della blending area e del sistema di lavaggio officina
 - Filtri delle macchine IMA o della blending area

- Tuniche di ferro o plastica degli aromi utilizzati nella blending area e bombolette spray con sopra simboli di pericolo
- Big-bags danneggiate utilizzate per le miscele dei prodotti
- Ferro/particolato ferroso derivato da attività dell'officina
- Materiali al di fuori del processo di produzione: colla, legno, inchiostri/toner delle stampanti*, batterie*, medicinali*, bombolette spray*, lampadine*, tappi di plastica*, RAEE di piccole dimensioni (contrassegnati con * TeaPak prevede un punto di informazione e raccolta, per aiutare tutti i dipendenti ad eseguire un corretto processo di smaltimento di queste tipologie particolari di rifiuto)
- Eventuali office items (computers, telefoni, mobilio...) vengono smaltiti sempre attraverso smaltimenti speciali. Per la parte informatica viene fatto circa bancale circa l'anno con il materiale che verrà poi affidato a GEAS, la quale provvede allo smaltimento secondo norme in vigore
- Materiali di ferro degli uffici (graffette etc.)

3.3. Riutilizzo

- L'azienda sostiene ed incoraggia il riutilizzo di beni in buono stato di conservazione tra cui:
 - Libri: i dipendenti possono portare libri usati in TeaPak invece di dismetterli, per favorire il riutilizzo da parte di altri dipendenti
 - Indumenti / abiti usati: due volte l'anno, TeaPak promuove la raccolta di materiale inutilizzato da donare ad un'organizzazione di beneficenza per permetterne il riutilizzo
 - Stoviglie e posate: utilizzo di stoviglie e posate riutilizzabili nella mensa aziendale
 - Pallet di legno: nessuno smaltimento ma vendita per il riutilizzo
 - Anime talloncino: implementato il processo con il fornitore di reso delle anime, per permettergli di poterle riutilizzare nei loro processi produttivi
- L'azienda ha promosso la creazione di un mercatino virtuale (TeaPak Bazaar) a disposizione esclusivamente dei dipendenti TeaPak in cui possono scambiare, vendere o regalare beni che non utilizzano più, favorendone il riutilizzo

3.4. Analisi merceologica dei rifiuti

Nel corso del 2022, per il secondo anno consecutivo, l'azienda ha organizzato, con il supporto di una società esterna (GF ambiente S.r.l.), un'analisi merceologica, per verificare se tra i rifiuti indifferenziati ci fossero rifiuti riciclabili per migliorare la nostra raccolta differenziata. L'analisi attesta un ottimo risultato nella separazione dei materiali riciclabili dai rifiuti indifferenziati e quindi un comportamento virtuoso nella gestione dei rifiuti. Le azioni intraprese si sono rilevate efficaci nel ridurre ulteriormente la piccola % di rifiuti differenziabili presenti nell'indifferenziata, efficacia rilevata durante l'analisi merceologica effettuata nel 2022. Le successive analisi merceologiche verranno condotte a seguito di sostanziali cambiamenti nei processi produttivi o comportamentali dell'azienda.

4. Materiali di produzione sostenibili

- Acquisto di materiali di imballaggio (ad eccezione della envelope) che siano interamente riciclabili

- Utilizzo per gli imballaggi di sola carta FSC Certified
- Utilizzo di covers, angolari ed antislip pads FSC Certified, completamente riciclabili
- Utilizzo di solo cotone biologico e sostenibile per la produzione delle teabags (certificazione GOTS)
- Utilizzo di filo cotone e carta filtro dichiarati come compostabili
- Utilizzo di stickers in plastiche di derivazione non fossile per la produzione di prodotto finito
- Utilizzo di scotch carta in alcuni processi di magazzino, per favorire il corretto riciclo dei materiali cartacei (prima reso più difficile dalla presenza di scotch in plastica sul cartone)
- Incremento della % di carta riciclata nella composizione del cartone di YOGI®, progetto grazie alla quale l'azienda è rientrata tra i vincitori del Bando CONAI per l'ecodesign 2022
- Studi di fattibilità per la conversione degli imballaggi attualmente smaltibili nella raccolta indifferenziata in una alternativa riciclabile con la carta
- Valutazione di un nuovo fornitore per i sacchi Oxyless per sviluppare soluzioni che prevedano un minore utilizzo di plastica
- Acquisto da fornitori locali (italiani) per ridurre l'emissione di gas serra derivanti dal trasporto

5. Processi di produzione sostenibili

- Spedizione e trasporto del prodotto finito via treno
- Eliminazione dei sacchi in plastica per la raccolta della carta, sostituiti con i sacchi di carta e cartoni riciclati dal processo di produzione
- Applicazione del progetto Oxyless, che prevede l'utilizzo della CO₂ combinata con O₂ per la conservazione delle materie prime, in sostituzione del precedente processo di conservazione in camera a temperatura controllata (quindi utilizzo di macchine frigo)
- Studio di fattibilità per un progetto volto al recupero e riutilizzo dei supporti siliconati dei rotoli delle etichette di produzione (ad oggi materiale di scarto)
- Definizione di target aziendali legati alla sostenibilità dei processi. A questo scopo sono stati individuati tre indici per monitorare e mantenere costante l'utilizzo di risorse (acqua, elettricità e produzione di rifiuti) per la produzione. Gli indici individuati sono la base per l'esecuzione di analisi di ottimizzazione e riduzione dei consumi, ove applicabile
- Scelta di fornitori che prediligono l'integrazione del loro business con programmi di sostenibilità, inserendo nella valutazione degli stessi anche di variabili direttamente connesse con gli assi fondamentali della sostenibilità
- L'Azienda monitora attraverso apposito modello selezione fornitori la presenza nella proprietà dei fornitori di donne e/o persone appartenenti a categorie svantaggiate/gruppi sottorappresentati, e promuove la diversità all'interno dei fornitori in quanto assegna un peso % a tali requisiti nella valutazione e comparazione complessiva dei fornitori
- Condivisione del nostro Codice di Condotta, Codice Etico e Sustainability Best Practices ai nostri fornitori
- Condivisione di un questionario di sostenibilità con i nostri fornitori, per coinvolgerli in percorsi di sviluppo verso la sostenibilità

- Open Day aziendali rivolti ai nostri stakeholders, per attivare progetti di stakeholder engagement al fine di sviluppare attività legate alla sostenibilità a favore di entrambe le parti

6. Acquisti Environmental Friendly

6.1. Materiale da ufficio

- Acquisto di prodotti con packaging minimo e che contengono materiale riciclato
- Utilizzo di carta certificata Eco Label, non sbiancata e riciclata per le stampanti
- Utilizzo di stampanti dipartimentali certificate eco-label "Blue Angel"
- Utilizzo di toner rigenerati per le stampanti di ufficio
- Utilizzo di batterie ricaricabili

6.2. Regali e gadget

- Impegno nel selezionare materiali riciclabili e/o ecosostenibili sia per gli oggetti da fornire ai dipendenti nello svolgimento delle attività lavorative e ricreative (cancelleria, pattumi, bicchieri e palette caffè, ...), sia per la scelta dei gadget per i dipendenti (tazze, ceste, magliette, cappellini, scaldacollo, ...)

6.3. Pulizie e igiene del personale

- Sostituzione dei prodotti per la pulizia e per l'igiene personale con alternative ecologiche/alternative a basso impatto ambientale
- Sostituzione dell'alcool con un detergente igienizzante ecologico per la disinfezione di superfici di aree comuni
- Utilizzo di salviette mani in materiale riciclato
- Riduzione dell'utilizzo di camici usa e getta in polipropilene a favore di camici in cotone, riutilizzabili
- Riuso per le pulizie dei vestiti aziendali usurati, che altrimenti sarebbero smaltiti

6.4. Mensa e approvvigionamento alimentare

- Riorganizzazione del servizio della mensa aziendale con l'eliminazione dei contenitori in plastica usa e getta
- Utilizzo di bicchieri di carta riciclabili per la macchina del caffè e palette in plastica biodegradabile
- Implementazione di punti per il riempimento delle bottiglie d'acqua per evitare l'utilizzo di bottiglie di plastica
- Dismissione di posateria usa e getta in mensa (benché già totalmente riciclabili) a favore di alternative riutilizzabili per i dipendenti che lavorano su turni
- Eliminazione di tutti i condimenti monodose
- Uso di tovagliette in carta totalmente riciclabile per il consumo dei pasti
- Priorità a fornitori locali puntando a prodotti a km0 (con particolare attenzione ai prodotti alimentari), contribuendo anche a ridurre l'emissione dei gas serra necessari per il trasporto

- Adozione di una mensa totalmente vegetariana, a cui è stato affiancato un lavoro di monitoraggio delle risorse idriche, di suolo e della CO₂ risparmiate grazie a questa scelta

7. Azioni Environmental Friendly

7.1. Trasporti

- Pagamento di compensation fees per i viaggi di lavoro in aereo, ma anche dei viaggi di rientro a casa dei nostri lavoratori singalesi
- Donazione delle “miglia” acquisite attraverso i programmi delle compagnie di volo per i viaggi in aereo ad organizzazioni che programmano attività di compensazione per il carburante utilizzato
- L’azienda si impegna inoltre a limitare i viaggi aziendali per ridurre l’impatto del carburante utilizzato e l’inquinamento che ne deriva
- Favorire il car-sharing tra i dipendenti
- Organizzazione del telelavoro per i dipendenti che possono fruirne
- Nomina del Mobility Manager interno dal 2021 con creazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)
- Compilazione di un’indagine relativa agli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, al fine di suggerire ed agevolare alternative all’utilizzo dell’auto
- Installazione di apposita pensilina per il ricovero bici/moto nell’area esterna aziendale
- L’azienda favorisce l’acquisto di biciclette ed abbonamenti del treno tramite Welfare aziendale

7.2. Programma « TeaPak Saves Trees »

- Promozione del concetto “think before you print”
- Utilizzo di stampanti dipartimentali e riduzione del numero di stampanti d’ufficio
- Utilizzo di fotocopiatrici che consentono agli utenti di scansionare i documenti in modo da distribuirli tramite posta elettronica
- Utilizzo di dispositivi elettronici (computer, tablet ...) per le agende e gli appunti presi durante i meeting
- Riutilizzo del materiale stampato non utilizzato per altri scopi (ad esempio per gli appunti)
- Utilizzo di buste paga elettroniche per evitare l’utilizzo di carta necessario per stamparle
- Utilizzo di guestbook digitale e non più cartaceo
- Utilizzo di un Welcome kit digitale
- Utilizzo di strumenti di comunicazione digitali invece che cartacei (liste broadcast, survey online...)
- Riduzione o dismissione di alcuni fogli stampati utilizzati nell’area di produzione
- Studio di fattibilità sulla conservazione sostitutiva a norma di documenti rilevanti ai fini fiscali
- Riduzione della carta stampata necessaria a ottenere le certificazioni (manuali di reparto e il Sistema di Gestione della Qualità)
- Conversione dei moduli cartacei, che i dipendenti utilizzano per sottoporre segnalazioni all’azienda, in versione digitale (Microsoft Forms). È stato messo a disposizione dei reparti

produttivi un tablet, sempre attivo per l'inoltro delle segnalazioni, in modo da eliminare i moduli cartacei. Per gli uffici sono stati invece messi a disposizione i moduli online, in modo da ridurre l'emissione di CO₂ dovuta all'invio dei moduli in formato Word tramite e-mail

- Creazione di una foresta aziendale di 200 alberi in Kenya tramite Treedom (<https://www.treedom.net/it/organization/teapak/event/teapak-forest>), per agevolare la riforestazione
- Migrazione dei server TeaPak, relativi alla gestione del nostro sito internet, in un datacenter certificato da bioagricert come Green Cloud Certified®

7.3. Pratiche per il riuso ed allungamento del fine vita dei materiali

- L'azienda si impegna nel donare i materiali utili al processo produttivo a fine vita per un loro riuso:
 - La carta filtro viene donata per essere poi utilizzata nella creazione oggetti artistici o per laboratori di arte presso associazioni e scuole del territorio
 - Le anime delle bobine dei materiali di produzione vengono donate alle scuole per un loro riutilizzo da parte degli alunni

8. Certificazioni

- L'azienda si impegna annualmente per mantenere le principali certificazioni in ambito di Ambiente, Sicurezza e Qualità:
 - IFS&BRC: standards internazionalmente riconosciuti per la gestione della sicurezza alimentare
 - Rainforest Alliance: certificazione di sostenibilità ambientale ed etica
 - ICEA: certificazione per il biologico
 - ISO 45001: sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
 - ISO 14001: certificazione del sistema di gestione ambientale

9. Calcolo della nostra Carbon Footprint

Grazie al supporto di un'azienda esterna (Quantis), nel 2021 è stata calcolata la Carbon Footprint aziendale. A seguito dell'analisi è stato emesso un action plan che comprende diverse attività locali e globali, che verranno svolte nel 2022 e negli anni a seguire, atte a ridurre le emissioni totali dell'azienda.

9.1. Azioni per ridurre la nostra Carbon Footprint

Le azioni introdotte per la riduzione le emissioni aziendali sono comprese in diversi ambiti. In particolare, il focus viene dato ad azioni legate alla riduzione dell'impatto del prodotto e dei processi:

- Facilitazione delle attività di riciclo del prodotto finito
- Studio di ricerca ed implementazione per aumentare dove possibile la % di materiale riciclato degli imballaggi

- Risparmio di materie prime attraverso la riduzione in peso dei materiali di imballaggio o l'eliminazione di materiali di imballaggio superflui
- Ottimizzazione della logistica inbound e outbound
- Semplificazione ed ottimizzazione del sistema imballo
- Digitalizzazione ed ottimizzazione dei processi aziendali
- Creazione di gruppi di lavoro global dedicati alle attività di riduzione della CO₂
- Attività di stakeholder engagement con i nostri principali fornitori di packaging
- Efficientamento energetico ed idrico
- Waste management

10. People & Empowerment

10.1. People

- L'azienda sviluppa e aggiorna policy di gestione e sviluppo del personale che:
 - Supportino la diffusione della cultura e del lifelong learning
 - Favoriscano le pari opportunità attraverso misure di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa
 - Creino un ambiente di lavoro sereno e rispettoso del benessere dei dipendenti
 - Diano a tutti i dipendenti le stesse possibilità di accesso a strumenti e supporti informatici
 - Sviluppino coesione e team building attraverso attività sportive o all'aria aperta, anche a sfondo solidale
- L'azienda ha sviluppato e implementato nel corso degli anni un sistema di welfare orientato a supportare i dipendenti e le loro famiglie
- L'azienda ha scelto il tema salute e benessere come tema annuale 2022, che ha visto lo sviluppo di progetti ed attività volte al miglioramento del benessere psicofisico e alla promozione della salute e della prevenzione
- Tutte le azioni concrete sono raccolte nel documento: **Catalogo della sostenibilità – Azioni Welfare**, in allegato al presente documento

10.2. Educazione & Empowerment

- Inserimento di una sezione dedicata alla sostenibilità nella newsletter interna di TeaPak, con lo scopo di educare le persone ad uno stile di vita più sostenibile
- Organizzazione di workshops interni ed esterni per educare i dipendenti sulle opportunità che la sostenibilità offre come l'energy efficiency, la tutela dell'acqua, l'utilizzo di prodotti per la pulizia "green" home-made etc.
- Donazione di materiali di imballaggio di scarto a scuole/centri educativi per il riciclo creativo
- Sessioni formative interne per diffondere conoscenze rispetto ai temi della sostenibilità, agenda ONU 2030, Diversity Inclusion etc.
- Possibilità di sottoporre segnalazioni green alla Direzione da parte dei dipendenti e creazione di un Green Point come punto di raccolta per le informazioni legate alla sostenibilità

- Green Team e Sustainability Team
- Definizione di target aziendali legati sostenibilità da cui sono stati anche sviluppati dei progetti di sostenibilità di reparto
- Inserimento del presente documento all'interno del Welcome Kit aziendale insieme ad un test dedicato per i nuovi ingressi
- Integrazione della politica aziendale con la relativa parte ambientale e pubblicazione sul nostro sito internet per divulgazione della stessa a tutti gli stakeholders

11. Doing Good & Community

- L'azienda si impegna attivamente in molteplici attività a sfondo solidale, con l'obiettivo di promuovere il benessere, l'equità sociale e le pari opportunità, e di dare supporto alle fasce deboli della comunità.
- L'azienda promuove l'integrazione tra le attività di sostenibilità sociale e quelle di sostenibilità ambientale, affinché esse siano fortemente correlate e contribuiscano reciprocamente a svilupparsi e rafforzarsi.
- Nel 2022 sono state donate 800 ore dei dipendenti per attività di solidarietà a carico dell'azienda
- Tutte le azioni concrete sono raccolte nel Documento: **Catalogo della sostenibilità – Azioni Doing Good**, allegato al presente documento

12. Conversione a Società Benefit

Venerdì 9 luglio 2021, TeaPak è diventata Società Benefit, cambiando nome da TeaPak s.r.l a TeaPak s.r.l SB. Diventare una Società Benefit significa andare oltre la mera logica del profitto, perseguendo obiettivi di beneficio comune impegnandosi - anche nello statuto - ad operare in modo etico, responsabile e sostenibile, rispettando i nostri dipendenti, l'ambiente, i nostri clienti e fornitori e sostenendo la comunità locale.

13. Relazione d'impatto

A marzo 2022 l'azienda ha rilasciato la sua prima relazione d'impatto, così come richiesto dalla legislazione italiana relativamente alle società Benefit. La relazione d'impatto è un documento formale, disponibile a tutti sul sito internet aziendale ([TeaPak srl SB website](#)), in cui l'azienda dichiara i propri intenti di beneficio comune, le azioni che mette in atto per raggiungerli e i KPI atti alla loro misurazione.

14. Certificazione B-Corp

Nel 2022 TeaPak ha ottenuto la certificazione B-Corp, dimostrando di soddisfare, oltre agli obiettivi di profitto, elevati standard in termini di trasparenza, responsabilità e sostenibilità, garantendo di operare a beneficio della comunità e dell'ambiente. L'azienda ha conseguito la certificazione B-Corp con un punteggio finale di 108.5 su un massimo di 200 punti. Questa certificazione è attualmente diffusa in 153 settori e 74 Paesi. Su oltre 140.000 aziende che hanno avviato il percorso di certificazione, solo circa un 6000 nel mondo sono attualmente certificate. La certificazione va ad indagare 5 aree (Governance, Ambiente, Fornitori, Lavoratori e Comunità),

rilasciando all'azienda una fotografia dello stato di avanzamento in termini di sostenibilità ed impatto in queste 5 aree. Lo standard utilizzato nella certificazione B-Corp viene utilizzato dall'azienda come standard oggettivo di misurazione del proprio impatto ed i risultati sono stati inseriti all'interno della Relazione d'impatto.

15. Attività pianificate per il 2023

15.1. Packaging, prodotto finito & processi aziendali:

- Attività di riduzione dei materiali plastici residui del prodotto
- Ottimizzazione dell'imballaggio dei prodotti che andranno nei display presso fiere, eventi, espositori etc.
- Studio di fattibilità per l'acquisto di pallets EPAL direttamente dai fornitori di packaging, al fine di diminuire viaggi di reso bancali o nuove consegne dai fornitori pallet
- Avvio di un progetto per l'incremento della % di carta riciclata nella composizione del cartone shelf ready case della linea Choice
- Studio di fattibilità per la riduzione della grammatura dei diversi packaging materials
- Studio di fattibilità per l'applicazione del trattamento Oxyless alle materie prime per la protezione ed il trattamento da muffe e lieviti, per evitare di doversi appoggiare a fornitori terzi o di dover smaltire materiale non utilizzabile in produzione
- Organizzazione di attività di engagement con i nostri fornitori
- Conversione delle check list e moduli di reparto dal formato cartaceo a quello digitale
- Studio di fattibilità per la sostituzione dell'abbigliamento aziendale in cotone con cotone certificato GOTS

15.2. Trasporti, energia, acqua & rifiuti

- Studio di fattibilità per l'indipendenza energetica aziendale
- Studio di fattibilità per l'installazione di una colonnina di ricarica per le bici elettriche
- Partecipazione del progetto "Bike to work" del comune di Imola (BO) al fine di individuare le attività necessarie per implementare l'uso di mezzi sostenibili e coinvolgimento nella realizzazione delle bike line nell'area geografica interessata dalla TeaPak
- Esecuzione di analisi chimico/fisiche delle acque di scarico per verifica rispondenza dei parametri esenti da prescrizioni Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- Avvio di un progetto di riciclo e trasformazione dei DPI aziendali tramite il progetto back to work® ([link](#)) in collaborazione con ESO recycling
- Compensazione dei viaggi di lavoro anche a mezzo auto / pullman attraverso [myclimate](#)

15.3. People, education & empowerment

- Organizzazione di alcune sessioni di formazione per i dipendenti tenute da associazioni del territorio sui principali temi legati alla sostenibilità
- Scelta del tema cultura come tema annuale 2023, che verrà sviluppato nel corso dell'anno declinato da tutti i punti di vista della sostenibilità ambientale e sociale, coinvolgendo i principali stakeholders (lavoratori, associazioni del territorio culturali e di solidarietà). L'obiettivo del progetto è quello di diffondere la cultura intesa come educazione,

formazione, scambio di culture ed arricchimento ed empowerment delle persone legandoci in particolare agli obiettivi 4, 5 10 dell'agenda ONU 2030

- Sviluppo del programma Accademy di TeaPak, legato alla formazione per i dipendenti
- Ottenimento della certificazione Diversity & Inclusion




16. Allegati

- Catalogo della sostenibilità- Azioni Welfare
- Catalogo della sostenibilità- Azioni Doing Good



Teapak s.r.l. SS - Imola

TEAPAK - CATALOGO DELLA SOSTENIBILITA' AZIONI WELFARE

ACTIONS	Details	OBIETTIVI AGENDA ONU 2030
Mensa interna gratuita per i dipendenti	Pasti totalmente a carico dell'azienda	  
Biblioteca interna	Biblioteca a disposizione di tutti ; libri messi a disposizione dai dipendenti stessi, riviste, manuali e altri libri acquistati dall'azienda	 
Postazione Internet in azienda a disposizione dei dipendenti che non hanno un PC a disposizione	Accesso a internet e alla piattaforma welfare per tutti , pensata soprattutto per i dipendenti che non hanno una postazione PC	
Convenzioni Aziendali	Scontistiche per tutti i dipendenti con varie strutture del territorio	 
Annunci Personali a tema welfare (ricerca di casa, ricerca baby-sitter, aiuto compiti, ecc)	Possibilità di poter mettere in bacheca aziendale i propri annunci per ricerca/offerta di beni e servizi	 
Corsi di Yoga	Corsi di Yoga in sede o esterni totalmente a carico dell'azienda	
Attività di Team Building/Sportive	Attività varie durante l'anno a carico dell'azienda : ludiche, sportive, promozione di stile di vita sano, attività solidali, aggregazione con le famiglie, meeting e cene aziendali	   
Tisane in orario lavorativo	Possibilità di consumare le tisane aziendali anche durante l'orario di lavoro	
Accesso a percorsi di formazione	Possibilità per ogni dipendente di richiedere di partecipare a percorsi formativi per acquisizioni/ miglioramento/approfondimento realtivo a propria mansione lavorativa, e acquisizione di nuove competenze per nuovi ruoli	  
Dichiarazione dei Redditi in azienda	Raccolta e restituzione dei documenti per la dichiarazione dei redditi personale	
Smart-working	Compatibilmente con la mansione lavorativa, possibilità di fare smart-working per agevolare i tempi di vita/lavoro	  
Consegna pacchi personali in azienda	Possibilità di farsi consegnare i pacchi personali presso l'azienda, al fine di agevolare i tempi di vita/lavoro	 
Esperienze di lavoro in azienda per i figli dei dipendenti	Possibilità di far svolgere esperienze di alternanze scuola/lavoro, tirocini curriculari o stage post-laurea in linea con le attività lavorative aziendali.	 
Maggiorazione orario supplementare al 45%	Ore di lavoro supplementare retribuite con stessa maggiorazione delle ore di straordinario e non come da CCNL	 
Credito welfare per tutti i dipendenti	Importo on-top alla retribuzione, spendibile in servizi di welfare aziendale	    
Anticipi di TFR al di fuori degli obblighi normativi e contrattuali	Possibilità di analizzare ed eventualmente accogliere richieste di anticipi di TFR che esulano dagli obblighi aziendali	  
T Trattamenti osteopatici all'interno dei locali aziendali	I dipendenti possono usufruire di trattamenti osteopatici presso l'infermeria dell'azienda, evitando così di doversi recare presso studi esterni.	
Sportello di ascolto nei locali aziendali	Attivazione del servizio di sportello di ascolto a disposizione dei dipendenti, alla presenza di una professionista, totalmente a carico azienda	
Training posturale	Training posturale , guidato da una personal trainer accreditata, svolto in maniera specifica per ogni singolo reparto, al fine di andare ad agire sulla postura e l'ergonomia specifica delle diverse mansioni	
Potenziamento dei servizi work-life balance	Sono stati potenziati i servizi work-life balance con l'attivazione di: auto di cortesia aziendale, ritiro/riconsegna auto per lavaggio, cambio gomme, piccole riparazioni, tagliandi e revisioni, lavanderia/stireria, frutta e verdura a km 0	 
Workshop e training interni in tema di prevenzione e salute	Sono stati organizzati workshop e sessioni formative relativi a tema salute e benessere tra cui: la prevenzione in tavola, l'importanza della donazione di sangue e midollo, la promozione di check-up medici, etc..	
Acquisti solidali tramite l'azienda	Possibilità di acquistare tramite l'azienda prodotti Solidali per le Feste come Natale, Pasqua, Festa della mamma	  



TEAPAK - CATALOGO DELLA SOSTENIBILITA' AZIONI DOING GOOD

Attività solidale	Dettagli	OGGETTIVI AGENDA ONU 2030	
R I C O R R E N T I	Lavori di Copisteria/Legatoria/Assemblaggio/Archivio	Coop. Sociale Giovani Rilegatori: consegna di lavori come stampe, rilgature, confezionamenti vari materiali	
	Divulgazione Eventi Solidali	Affissione in bacheca aziendale per la divulgazione/conoscenza ed informazione delle attività solidali del territorio	
	Stage in azienda	Stage/Tirocini per studenti	
2 0 2 2	Bomboniere solidali per compleanni	Fond. Santa Caterina/Serra S. Giuseppe: acquisto e consegna della pianta Solidale di stagione della Serra S. Giuseppe per ogni compleanno del dipendente	
	Acquisti Solidali	Acquisti di prodotti Solidali in vari periodi e Festività durante l'anno, da parte della TeaPak e dei dipendenti, a sostegno di progetti od iniziative generiche, o per progetti specifici: - Ist. Oncologico Romagnolo - Fond. Fibrosi Cistica - Fond. Santa Caterina - Bimbo Tu	
	Donazioni Tisane	Donazioni Tisane a: - Banco Alimentare Emilia Romagna - Ass. L.I.L.T. – Lega italiana per la lotta contro i tumori - sede di Imola - Bimbo tu Onlus - Komen Italia - A.I.S.M.: Ass. Italiana contro la sclerosi multipla - Suole/Enti locali per iniziative varie	
	Adozione di alberi da frutto, Meli e Peri e donazione dei frutti	Az. Agricola la Fiorentina di Sopra: adozione dei loro alberi e donazione di frutti all'Associazione locale No Sprechi Onlus	
	Donazione materiali vari di scarto produzione	Suole ed Associazioni Locali: riciclo e riuso del materiale di scarto della produzione o di materiale non più in uso	
	Raccolte solidali in azienda di vestiti ed oggetti vari	Donazione alla Croce Rossa di Imola per essere ri-distribuiti alle fasce deboli nelle varie, in più occasioni annuali	
	Raccolte solidali in azienda di vestiti ed oggetti vari	Tramite azienda 3M traslochi che faceva da tramite: Raccolta Solidale varia per Emergenza Guerra Ucraina	
	Ore di Volontariato	Volontariato dedicate alla raccolta Solidale per Emergenza Guerra Ucraina	
	Donazione	Ass. Per le Donne: raccolta Fondi da parte dei dipendenti in occasione della camminata per la Festa della Mamma	
	Donazione	Trama di terre: per supportare le donne ucraine dal punto di vista legale, finanziario (anche per alloggi) e psicologico.	
	Donazione	Ospedale di Imola/Reparto Pediatrico: per ristrutturazione/ampliamento della "Camera delle Mamme"	
	Donazione	Komen Italia: a sostegno della Race for The Cure a Bologna	
	Donazione	IOR: donazione con Workshop per educare a corretti stili di vita, sensibilizzare sulla prevenzione, al fine di ridurre l'insorgenza di tumori.	
	Ore di Volontariato	Varie Ass. Locali + Banco Alimentare: ore di Solidarietà dei dipendenti per un'intera giornata (in varie Associazioni); nei supermercati a supporto della giornata Nazionale della Colletta Alimentare per Il Banco Alimentare	
	Donazione	Antoniano Onlus: per garantire 300 pasti a persone bisognose	
Donazione	Caritas di Imola: per garantire 100 buoni Spesa Conad per le famiglie bisognose seguite dall'Associazione		
Donazione	No Sprechi Onlus: per acquisto Panettoni da donare alle famiglie in difficoltà durante il periodo Natalizio		
Donazione	Per Le Donne: a supporto del progetto "Panchina Rossa" contro la violenza alle donne; in aiuto economico per acquisti di beni per la casa per la loro indipendenza.		



TeaPak s.r.l. SB • Imola

TeaPak s.r.l SB. SB • Via Bicocca, 15/L • 40026 - Imola (BO) • Italy
P.IVA e cod. fiscale 02171691203
Tel: 0542 484300

Mail: teapak@yogiproducts.com • P.E.C.: teapak@pec.teapak.com

Website: www.teapak.com

Capitale Sociale : € 5.090.000 i.v. • R.E.A. di Bologna n. 418480 • Directing Company is YOGI TEA GmbH